

INFORMAZIONI SUL SISTEMA ON-LINE PGS PER LA RIAFFILIAZIONE , I TESSERAMENTI E LA PRIMA AFFILIAZIONE – STAGIONE 2011/2012

Ogni PGS, ha ricevuto nel 2010 dal Comitato Regionale il proprio **NOME UTENTE** e la propria **PASSWORD**, necessari per accedere al sistema on-line del PGS Nazionale.

Ricordiamo che il nome utente (**USERNAME**) è generato dal sistema e non si può modificare.

La **PASSWORD** di accesso, invece, è sempre modificabile (per chi ha dimenticato la password, il sistema consente di recuperarla).

1^ operazione **PAGATE € 55,00**, quota di riaffiliazione a Roma, con il bollettino di c/c postale n° 35907005 CHE TROVATE NEL BUSTONE DI INIZIO STAGIONE O IN SEGRETERIA A SESTO S.G.

2^ operazione **CONTROLLATE I DATI DELLA VOSTRA SCHEDA DI RIAFFILIAZIONE**, scheda che vi abbiamo incluso nel BUSTONE ed evidenziate i dati da variare o completare

3^ operazione **INVIATE via fax alla segreteria PROVINCIALE (FAX 02. 24 89 439) oppure tramite e-mail a pgsmilano1@libero.it oppure consegnare direttamente in segreteria**

- l'attestazione del pagamento effettuato con c/c postale
- la copia della scheda di riaffiliazione con i dati da variare

La Segreteria provvede tempestivamente a CONVALIDARE la vostra riaffiliazione e a sbloccare il vostro account. Riceverete una e-mail di conferma, all'indirizzo indicato nel modulo di riaffiliazione. Da questo momento siete abilitati ad utilizzare tutte le funzioni del sistema, cioè tesseramento, rinnovo tesseramenti della stagione precedente e stampe.

RINNOVO DEI TESSERAMENTI

4^ operazione Entrate nel programma tesseramento on-line sul sito nazionale della PGS utilizzando i links presenti sui siti Provinciale e Regionale della PGS di Milano e Lombardia. Inserendo i vostri codici di UTENTE e PASSWORD Vi apparirà il seguente menù:

AFFILIAZIONI	DENOMINAZIONI	TESSERAMENTO	CONTABILITA'	UTILITIES
Rinnovo affiliazione	Cambia	Visualizza Nuovo Rinnovi Conferme	Portafoglio	Cambio password Cambio E mail Stampe

Troverete confermata la vostra Riaffiliazione e potete entrare nelle UTILITIES, cliccare su STAMPE e stampare il vostro MODULO DI AFFILIAZIONE, dove troverete tutti i vostri dati societari aggiornati con le ultime modifiche. **Verificateli nuovamente e segnalate alla segreteria Provinciale eventuali ulteriori correzioni.**

5^ operazione Accedete al programma di TESSERAMENTO e cliccare su RINNOVI. Apparirà l'elenco completo di tutti i vostri tesserati della scorsa stagione. Un suggerimento: ordinate voi l'elenco dei vostri tesserati per QUALIFICA e ASCENDENTE, in modo da avere subito il Presidente e tutti gli iscritti in ordine di qualifica. **Ricordarsi che è indispensabile tesserare per primi il Presidente ed il Vice-Presidente.**

6^ operazione Spuntate nell'ultima colonna le caselle di tutti i nominativi che intendete rinnovare, dopo aver attentamente verificato ed eventualmente corretto i loro dati, con particolare attenzione alla qualifica di ATLETA o RICREATIVO. Alla fine cliccare a fine pagina su RINNOVA LE TESSERE SELEZIONATE. **Attenzione: il rinnovo dei tesseramenti va fatto pagina per pagina.** Spuntare quindi i rinnovi della pagina 1, poi rientrare e spuntare quelli della pagina 2 e così via. Il sistema infatti tiene in memoria solo le spunte dell'ultima pagina fatta. **Calcolate l'importo dei tesseramenti che avete spuntato e:**

7^ operazione

Procedete al pagamento dell'importo che avete calcolato come segue:

- a) **con bonifico bancario** su IBAN IT08 A 03359 01600 100000 000410 intestato a PGS COMITATO REGIONALE LOMBARDO
- b) **con bollettino postale** su c/c 24155228 intestato a PGS COMITATO REGIONALE LOMBARDO
- c) **presso la Segreteria di Sesto** con assegno intestato a PGS COMITATO REGIONALE LOMBARDO oppure con contanti

8^ operazione

Dovete ora registrare NELLA PROCEDURA ON LINE il pagamento fatto:
Rientrate in CONTABILITA' / PORTAFOGLIO e andate sulla operazione di VERSAMENTO.



Si apre la schermata di cui sopra dove vanno inseriti gli estremi del pagamento fatto al Comitato Regionale per i tesseramenti richiesti: Importo in euro + Cro del bonifico, o numero dell'operazione di c/c postale; nominativo di chi effettua l'operazione e causale del versamento. Se intendete versare gli importi direttamente in Segreteria, precaricate comunque i dati relativi a Importo in Euro + nominativo + causale, quando sarete in segreteria il pagamento vi sarà confermato contestualmente al pagamento.

9^ operazione

Mandate via fax alla segreteria (02. 24 89 439) oppure via mail a pgsmilano1@libero.it oppure portate direttamente in segreteria, l'attestazione del pagamento effettuato (una parte del bollettino postale o gli estremi del bonifico certificati dalla banca); se effettuate il pagamento in Segreteria vi viene consegnata immediatamente la ricevuta appropriata.

10^ operazione:

La Segreteria provvede in giornata a CONFERMARE il vostro pagamento e da questo momento voi potete rientrare nel menù per completare le operazioni di conferma tesseramenti e relative stampe.

11^ operazione

Accedere nuovamente a TESSERAMENTO e cliccando su CONFERME E ATTIVAZIONI vi appare l'elenco dei tesserati di cui avete richiesto il rinnovo di tesseramento. Verificata ulteriormente l'esattezza dei dati, potete spuntare TUTTI oppure singolarmente i rinnovi richiesti e, quindi, cliccare su CONFERMA TESSERATI per la conferma definitiva.

La Segreteria provvede immediatamente a sbloccare definitivamente i tesseramenti

Potete quindi procedere attraverso il menu UTILITIES alle vostre stampe.

L'elenco appropriato stampato degli atleti serve anche come elenco da presentare all'arbitro in occasione di una gara (ovviamente accompagnato come sempre da un documento di identità).

Per i NUOVI TESSERATI

IL MENU

<u>AFFILIAZIONI</u>	<u>DENOMINAZIONI</u>	<u>TESSERAMENTO</u>	<u>CONTABILITA'</u>	<u>UTILITIES</u>
Rinnovo affiliazione	Cambia	Visualizza Nuovo Rinnovi Conferme	Portafoglio	Cambio password Cambio E mail Stampe

11^ operazione

Entrati in TESSERAMENTO, cliccare su NUOVO anziché su RINNOVI : appare il modulo entro cui inserire i dati del nuovo tesserato.

Compilato il modulo cliccare su INSERISCI e procedere al pagamento relativo come già indicato per i rinnovi (vedi sopra)

Fatto il primo tesseramento "nuovo", per i successivi nuovi tesseramenti nel modulo da compilare compariranno già i dati societari.

CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIETARIA

L'accesso alla procedura di cambio denominazione è consentita alle associazioni già riaffiliate nella stagione sportiva in corso. Per entrare nella procedura **CAMBIO DENOMINAZIONE** occorre accedere all'applicativo digitando Nome Utente e Password.

EFFETTUARE PRIMA LA RIAFFILIAZIONE SECONDO LA PROCEDURA DESCRITTA AI PUNTI PRECEDENTI.

Solo dopo convalida da parte del Comitato si potrà accedere al sistema aprendo la pagina CAMBIO DENOMINAZIONE. Si aprirà la pagina con i dati già compilati, identici a quelli del modulo di riaffili azione compilato. Si potrà così procedere ad inserire la nuova denominazione dell'associazione. La procedura deve essere convalidata dal Comitato Provinciale al quale va prima inviato il materiale cartaceo richiesto nella e-mail che il sistema invierà in automatico (statuto sociale modificato + copia documento identità del presidente e suo codice fiscale + codice fiscale dell'associazione richiedente).

Non appena in possesso della suddetta documentazione, il Comitato Provinciale procederà alla convalida del cambio di denominazione.

L'associazione richiedente riceverà una e-mail di conferma, all'indirizzo indicato nell'affiliazione, con indicato il nuovo nome utente e la nuova password. Da questo momento l'associazione locale è abilitata ad utilizzare tutte le funzioni del sistema con la nuova denominazione. La password si può cambiare in ogni momento con la procedura CAMBIA PASSWORD.

Qualsiasi altra variazione societaria (indirizzo, legale rappresentante, dati sullo statuto, ecc.) va segnalata alla Segreteria Provinciale e verrà attuata direttamente dalla Segreteria Nazionale.

Per le NUOVE AFFILIAZIONI

1^ operazione

PAGARE € 55,00 , quota di affiliazione a Roma, con il bollettino di c/c postale n° 35907005 CHE TROVATE NEL BUSTONE

La causale di versamento è: PRIMA AFFILIAZIONE SOCIETA'.....

2^ operazione

Entrate nel programma tesseramento on-line sul sito nazionale della PGS utilizzando i links presenti sui siti Provinciale e Regionale della PGS di Milano e Lombardia.

3^ operazione

L'accesso alla procedura di prima affiliazione è consentito a tutti gli utenti senza alcun tipo di limitazione. Entrando nella procedura **Prima affiliazione** si aprirà la pagina con i dati da compilare, identici a quelli del modulo di affiliazione cartaceo in distribuzione presso i Comitati o scaricabile dal sito. **I campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori** e se non vengono compilati non consentono di portare a termine la procedura.

Una volta terminata la compilazione della pagina occorre inviare i dati premendo il pulsante **INSERISCI**. Il sistema invia in automatico una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nei dati. Occorre quindi scaricare e aprire l'e-mail per collegarsi al link indicato al fine di completare la richiesta di affiliazione.

Questa procedura è necessaria per evitare che richieste di affiliazione finte o di prova proseguano la procedura.



4^ operazione

Mandare via fax alla segreteria (02. 24 89 439) oppure tramite e-mail all'indirizzo pgsmilano1@libero.it oppure portare direttamente in segreteria l'attestazione del pagamento dei € 55,00 effettuato con c/c postale.

Contemporaneamente all'attestato di pagamento occorre far pervenire alla segreteria copia dei documenti necessari alla affiliazione e cioè:

Atto costitutivo della Associazione, Statuto, copia del Documento di identità del Presidente e del suo codice fiscale, codice fiscale della Associazione attribuito dalla Agenzia delle Entrate.

La Segreteria provvede in giornata a CONFERMARE la vostra affiliazione e riceverete un messaggio e-mail di conferma, con indicato il vostro NOME UTENTE e la vostra PASSWORD.

Utilizzando questi dati, da questo momento potete operare nel sistema per i tesseramenti e le stampe e i pagamenti, come indicato precedentemente per i NUOVI TESSERAMENTI.

Ricordarsi che è indispensabile tesserare per primi il Presidente ed il Vice-Presidente.

Ricordiamo che il NOME UTENTE non si può cambiare mentre la PASSWORD si può cambiare in qualsiasi momento accedendo alla pagina CAMBIA PASSWORD.

NOTE VALIDE PER TUTTI

- Chi avesse difficoltà può rivolgersi direttamente in segreteria provinciale per effettuare le operazioni tramite i pc presenti a Sesto S.G.
- Con il tesseramento on-line non è più indispensabile per il Comitato provinciale PGS la firma dell'atleta o del genitore, **ma tali firme sono ancora indispensabili per le Associazioni.** Sugeriamo di provvedere a stampare dal sito l'elenco dei tesserati della scorsa stagione prima di provvedere al loro rinnovo (menù Tesseramento + Visualizza) e di far apporre a fianco del nome interessato al tesseramento la firma necessaria. Per chi avesse già tabulato il proprio elenco tesserati su un foglio di excel diventa semplice inventare una colonna con indicato "Firma di Accettazione stagione 2011/2012".
- Questa procedura di tesseramento, al secondo anno di utilizzo, è ancora suscettibile di perfezionamenti; chiediamo a tutti pazienza ed elasticità, e di segnalare ogni difficoltà incontrata, sapendo che la Segreteria è disponibile per qualsiasi informazione e soluzione dei problemi.
- **I pagamenti da effettuare con questa procedura riguardano solamente le quote di AFFILIAZIONE/RIAFFILIAZIONE (€ 55,00); TESSERAMENTI PRESIDENTE e VICE, DIRIGENTI, ATLETI.**
- **NON SONO DA VERSARE CON QUESTA PROCEDURA la quota di Segreteria, le quote di iscrizioni squadre ai campionati e le tasse arbitrali che, come indicato nelle comunicazioni, inserite nel BUSTONE e sul Sito, sono da versare al Comitato Provinciale di Milano secondo le modalità indicate nei predetti comunicati.**